

令和3年度 主任介護支援専門員更新研修 Bコース 会場 開催要領

1. 開催日程・研修会場

	開催日	研修会場
1日目	8月23日(月)	滋賀県立長寿社会福祉センター 1階 大教室
2日目	11月1日(月)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第2～4研修室
3日目	11月8日(月)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第1研修室
4日目	11月16日(火)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第2～4研修室
5日目	12月1日(水)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第2～4研修室
6日目	12月10日(金)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第1研修室
7日目	12月15日(水)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第2～4研修室
8日目	12月20日(月)	滋賀県立長寿社会福祉センター 2階 第2～4研修室

2. 受講票について

同封の受講票を各研修日の受付で提出してください。受講票の提出を以って、当日の受付に代えさせていただきます。研修終了時にご返却致しますので、必ず毎回持参してください。

3. 受講料の納付について

【受講料】22,080円

【納付先】滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課

【納付方法】受講料納付書に滋賀県収入証紙を貼り付けの上、滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課へ郵送または窓口にて提出

※郵送の場合は、簡易書留または特定記録で送付のこと

【納付期限】令和3年8月4日(水) 必着

※期日までに受講料納付書の提出が確認できない場合は、受講を辞退したものとみなされます。

※お問い合わせ先 滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 (TEL:077-528-3597)

4. テキストについて

下記のテキストを必ずご用意ください。尚、研修初日に受付で販売させていただきますので、ご希望の方は当日ご購入ください。(事前申込の必要はございません)

【テキスト名】介護支援専門員現任研修テキスト第4巻『主任介護支援専門員更新研修』
(中央法規出版株式会社 発行)

【テキスト代】(予価 4,104円)※現金販売のみ(お釣り銭のないようご協力ください)

※お問い合わせ先 滋賀県介護支援専門員連絡協議会 (TEL:077-567-4550 FAX:077-567-3906)

5. 研修記録シートの提出について

別紙1「主任介護支援専門員更新研修 研修記録シートの提出について」を参照し、適時提出してください。

【提出先】 滋賀県介護支援専門員連絡協議会 事務局 (cm@shiga-caremana.jp)

【提出方法】 Eメールにて上記事務局に送付

【初回提出期限】 **令和3年8月16日(月)必着** (『研修記録シート1(目標)』を入力)

※研修記録シートのダウンロードデータについては、令和3年7月9日(金)に滋賀県介護支援専門員連絡協議会ホームページへ掲載致します。

6. 指導事例の提出について

別紙2「指導事例の提出について」を参照し、指定された1事例を事務局まで提出してください。

【提出先】 **滋賀県介護支援専門員連絡協議会 事務局**

【提出方法】 郵送または窓口にて提出

【提出期限】 **令和3年8月4日(水)必着**

※指導事例シートのダウンロードデータについては、令和3年7月9日(金)に滋賀県介護支援専門員連絡協議会ホームページへ掲載致します。

7. 研修期間中の注意事項

別紙「研修期間中の注意事項」をよくお読みいただき、受講に際して遺漏のないようご注意ください。

8. お問い合わせ先

滋賀県介護支援専門員連絡協議会 事務局 (平日 8:30~17:15)

〒525-0072 滋賀県草津市笠山7丁目8-138 滋賀県立長寿社会福祉センター内

TEL 077-567-4550 FAX 077-567-3906 E-mail cm@shiga-caremana.jp

※各種提出物等について、提出先及び期限を再度ご確認ください。

項目	提出書類	提出先および提出方法	期限
3. 受講料	・受講料納付書 (※受講料22,080円分の 証紙を貼り付け)	滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 (TEL:077-528-3597) 郵送または直接窓口へ(郵送の場合は、 特定記録か簡易書留で送付)	令和3年 8月4日(水) 必着
4. テキスト	研修初日の受付にて販売(現金のみ) 予価 4,104円 ※お釣り銭のないようご協力ください		
5. 研修記録シート	・研修記録シート1(目標)	滋賀県介護支援専門員連絡協議会 (cm@shiga-caremana.jp) Eメールにて送付	令和3年 8月16日(月) 必着
6. 指導事例	・指導事例シート①~⑥ ・指導事例提出確認シート	滋賀県介護支援専門員連絡協議会 郵送または直接窓口へ	令和3年 8月4日(水) 必着

9. 研修科目

日程	時間	科目
1 日目 (A・B合同) 8月23日(月)	9:30～10:00	オリエンテーション
	10:00～15:00	【講義】 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
	15:10～15:40	【演習ガイダンス】 ケアマネジメントの各課程における指導の留意点
2 日目 11月1日(月)	9:30～16:30	【講義・演習】 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
3 日目 11月8日(月)	9:30～16:30	【講義・演習】 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
4 日目 11月16日(火)	9:30～16:30	【講義・演習】 認知症に関する事例
5 日目 12月1日(水)	9:30～16:30	【講義・演習】 入退院時等における医療との連携に関する事例
6 日目 12月10日(金)	9:30～16:30	【講義・演習】 家族への支援の視点が必要な事例
7 日目 12月15日(水)	9:30～16:30	【講義・演習】 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
8 日目 12月20日(月)	9:30～16:30	【講義・演習】 状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

研修期間中の注意事項

①受講確認について

研修開始前に、受付で受講票を掲示してください。また本研修は、欠席等（遅刻・早退を含む）されることなく全科目を受講することが修了要件となりますので、事由の如何に関わらず、欠席等をされますと修了できません。

②欠席等の取り扱いについて

都合により欠席等される場合は、必ず研修事務局（滋賀県介護支援専門員連絡協議会）に連絡をしてください。その後の受講についてご説明いたします。無断欠席等をされた場合は、受講を辞退したとみなされるだけでなく、今後の受講もできなくなる場合があります。

③受講辞退について

受講辞退（途中辞退も含む）する場合は、滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課あてに辞退を申し出てください。

④座席について

受付後は指定された座席で受講してください。研修担当者の了解なく座席を変更しないでください。

⑤携帯電話について

研修中は、必ず携帯電話の電源を切るかマナーモードにしてください。また携帯メール使用等も堅くお断りいたします。

⑥昼食について

昼食は各自ご用意ください。（弁当等の斡旋はしません）

⑦研修中止等の連絡について

天候、感染症等の事情により、やむを得ず研修の開催が中止、または開始時間変更などとなった場合の案内は、滋賀県介護支援専門員連絡協議会ホームページに掲載しますので、受講者ご自身でご確認ください。

⑧会場について

研修会場は細かい温度調整ができませんので、各自で上着等をご持参頂くなどの工夫をお願いします。また研修会場の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共交通機関でお越しください。

研修会場のご案内

○滋賀県立長寿社会福祉センター

滋賀県草津市笠山7丁目8-138

【交通アクセス】

JR瀬田駅からバスで約15分 「長寿社会福祉センター前」下車

JR瀬田駅からバスで約15分 「医大西門前」下車 徒歩約15分

JR南草津駅からバスで約20分 「長寿社会福祉センター前」または「血液センター」下車

*バスについてのお問合せ 帝産湖南交通（株）TEL 077-562-3020

